

# 课题委托单位结题系统操作手册

## 第一步 登录课题结题系统

1. 在浏览器地址栏输入 IP 地址：116.62.79.5，打开省教育科学规划领导小组办公室网站，点击网站首页右下角“湖南省教育科学规划—服务管理平台”区域（如图 1 左图），进入“湖南省教育科学规划—服务管理平台”首页（如图 1 右图）。



图 1

2. 在“湖南省教育科学规划—服务管理平台”页面单击“课题结题系统”（如图 2 左图），进入课题结题系统登录页面（如图 2 右图），输入管理员“账号”、“密码”和“验证码”、登录角色选择“管理机构”，单击“登录”按钮，进入课题结题系统委托管理单位首页。



图 2

## 第二步 系统管理功能操作

### 1. “首页”功能

在课题结题系统里，只要“首页”链接处于活动状态，用鼠标单击“首页”，就能保证回到如图 3 所示系统首页。如图 4 所示状态就能用鼠标直接单击“首页”回到如图 3 所示系统首页，图 5 因为“首页”处于非活动状态，故不能通过单击“首页”回到如图 3 所示系统首页。



图 3



图 4

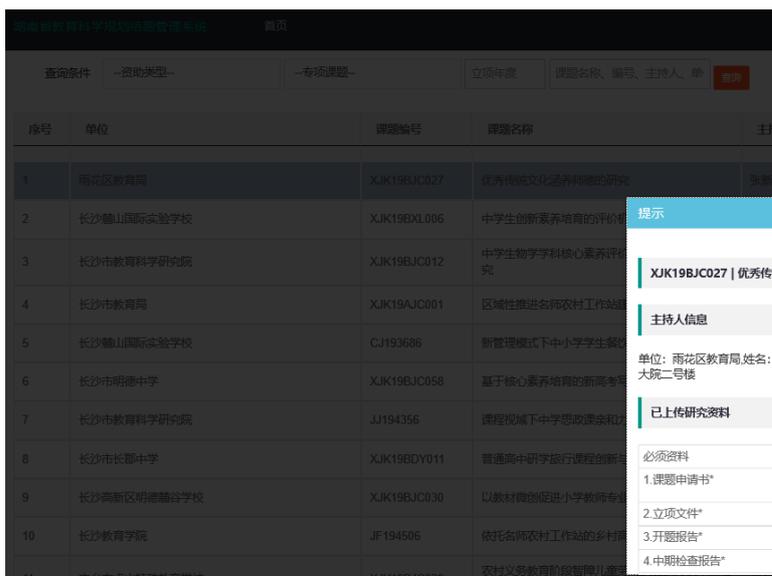


图 5

## 2. “课题详情”功能

委托单位可利用“课题详情”查看单位管理的所有课题的信息资料。

操作步骤为：在结题管理系统首页（图 3 所示页面）单击“课题详情”按钮—在弹出的页面中选择要查看详情的课题记录对应的“详情”按钮单击（如图 6 序号 44 所对应的课题记录）—在弹出的“提示”窗口中选择要查看信息项列表后面的“查看”按钮单击（如图 7 中“开题报告”）或者“信息记录”单击（如图 8 中“著作”的信息记录）就可以查看对应的具体信息。

序号	单位	课题编号	课题名称	主持人	资助类别	专项课题	状态	开题状态	中期检查	成果得分	结题状态	操作
41	长沙市长郡双语实验中学	XJK17AZ0011	基于学生核心素养培养的初中课程案例与实践	徐铁刚	曾受重点资助		立项	●	●	0	●	详情
42	浏阳市衡文学校	XJK17BZX0031	初中生发展核心素养之品格教育实践研究	刘文霞	曾受一般资助		立项	●	●	0	●	详情
43	长沙市信息职业技术学院	XJK17CZX0137	中职女生校园欺凌防治策略研究	高凡	曾受一般		立项	●	●	0	●	详情
44	长沙麓山国际实验学校	XJK17AZ0019	基于中学生核心素养培养的三维课程设计与教学实践	邓旭刚	曾受重点资助		复审通过 (0分)	●	●	414	●	详情
45	长沙市芙蓉区碧园小学	XJK17CZX0103	小学数学进阶本课程对学生核心素养促进的研究	何阳	曾受一般		立项	●	●	0	●	详情
46	长沙市教育科学研究院	XJK17BZX0062	基于大数据驱动的中学数学个性化学习网络平台的研究和应用	唐亮	曾受一般资助		立项	●	●	0	●	详情
47	长沙广福观小学	XJK17CZX0083	基于农大学生培养的《农村电商》课程建设研究与实践	车新	曾受一般		立项	●	●	0	●	详情
48	长沙市开福区清水塘小学	XJK17CZX0105	童话课程的开发与实践研究	周高翠	曾受一般		立项	●	●	0	●	详情
49	湖南梅溪湖中学	XJK17CZX0132	校园足球特色学校运作模式构建与研究	赵忠科	曾受一般		立项	●	●	0	●	详情
50	长郡中学	XJK17AZ0007	建构校本课程体系培育普通向中学生化学学科核心素养实践研究	罗海华	曾受重点资助		过中检	●	●	305	●	详情

图 6



图 7

提示	
5.研究报告*	<a href="#">查看</a>
6.成果公报*	<a href="#">查看</a>
7.其它资料	
著作	
1	<a href="#">zz08 国家新闻出版署批准的其他出版社/迈孚学习——以三课工程促核心素养落地的麓山实践</a>
论文	
1	<a href="#">lw06 当年中文核心期刊、国家部级主办报刊和省级党委党报党刊发表/基于中学生核心素养培育的课程教学改革探索</a>
2	<a href="#">lw06 当年中文核心期刊、国家部级主办报刊和省级党委党报党刊发表/全面实施素质教育背景下的教师专业成长策略</a>
3	<a href="#">lw06 当年中文核心期刊、国家部级主办报刊和省级党委党报党刊发表/新媒体环境下学校德育工作途径探析——基于一位中学德育工作者的实践体悟</a>

图 8

说明：如果想专门查看某一课题的详情，可以使用图 6 所示的页面上方的“查询”功能，通过输入“课题编号”等信息，直接在页面列表中显示出该课题，然后单击“详情”按钮，即可以查看该课题详情。

### 3. 课题结题申请审核功能

委托单位可以对申请会议鉴定、验收结题和免于鉴定三种方式的课题结题申请材料进行审核，并给出相应审核结论，决定主持人申请结题的课题是否提交到上一级管理部门继续审核还是退回给主持人补充完善结题材料。

#### (1) 申请“会议鉴定”结题审核的操作步骤：

**操作步骤一：显示申请结题课题记录。**在结题管理系统首页（图 3 所示）单击“会议鉴定”选项卡，列表中显示出申请“会议鉴定”结题方式的课题记录（图 9 所示）。

**操作步骤二：审核申请结题课题材料。**单击要审核课题记录后面的“审核”按钮，在弹出的审核页面“已上传研究资料”（图 10 所示）栏中

单击资料列表中的“查看”按钮或“资料选项”审核课题结题材料。

**操作步骤三：填写审核意见完成审核。**在审核页面的“审核意见栏”（图 11 所示）填写审核意见（审核通过或未通过的原因），单击“提交到专项机构或省规划办”按钮或“退回主持人”按钮完成审核。

**说明：**提交到专项机构或省规划办表示委托单位审核通过（年度课题直接提交到省规划办，专项课题提交到专项管理机构，专项管理机构审核通过后才能提交到省规划办），退回主持人则表示委托单位审核未通过。



图 9



图 10

审核意见:

1. 报送材料是否齐全;
2. 课题研究内容是否完成;
3. 成果质量是否符合结题、鉴定要求;
4. 课题管理和经费使用是否符合规定。

提交到专项机构或省规划办
退回主持人

图 11

## (2) 申请“验收结题”结题审核的操作步骤:

**操作步骤一：显示申请结题课题记录。**在结题管理系统首页（图 3 所示）单击“验收结题”选项卡，列表中显示申请“验收结题”结题方式的课题记录（图 12 所示）。

**操作步骤二：审核申请结题课题材料。**单击要审核课题记录后面的“审核”按钮，在弹出的审核页面“已上传研究资料”（图 13 所示）栏中单击资料列表中的“查看”按钮或“资料选项”审核课题结题材料。

**操作步骤三：填写审核意见完成审核。**在审核页面的“审核意见栏”（图 14 所示）填写审核意见（审核通过或未通过的原因），单击“提交到专项机构或省规划办”按钮或“退回主持人”按钮完成审核。

**说明：**提交到专项机构或省规划办表示委托单位审核通过（年度课题直接提交到省规划办，专项课题提交到专项管理机构，专项管理机构审核通过后才能提交到省规划办），退回主持人则表示委托单位审核未通过。

欢迎你，二级单位科研管理员:

你还有 1 项课题未审核，请在 2020年3月16日 截止日期前完成审核，过期不能再审核!

课题详情

会议鉴定 0 验收结题 1 免于鉴定 0 结题动态 54

验收结题

序号	编号	课题名称	主持人	课题类别	成果得分	操作
1	XJK17CZXX106	“自分教学”实践研究	夏延刚	普级一般	70	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">审核</span>

图 12

已上传研究资料	
必须资料	
1.课题申请书	无需提供
2.立项文件	无需提供
3.开题报告*	<a href="#">查看</a>
4.中期检查报告*	<a href="#">查看</a>
5.研究报告*	
6.成果公报*	
著作	
1	<a href="#">zz08 国家新闻出版署批准的其他出版社/《独立理工》</a>
2	<a href="#">zz08 国家新闻出版署批准的其他出版社/《自分教学课堂教学课例》</a>
论文	
1	<a href="#">lw04 高校学报和其他报刊发表/《“自分教学”课堂教学改革初探》</a>
2	<a href="#">lw06 当年中文核心期刊、国家部级主办报刊和省级党委党报党刊发表/《在文本解读中感受语言的力量》</a>
3	<a href="#">lw04 高校学报和其他报刊发表/《“自分教学”课堂教学改革初探》</a>
4	<a href="#">lw04 高校学报和其他报刊发表/麓山滨江实验学校发展侧记</a>

图 13

审核意见:

- 1、报送材料是否齐全;
- 2、课题研究内容是否完成;
- 3、成果质量是否符合结题、鉴定要求;
- 4、课题管理和经费使用是否符合规定。

提交到专项机构或首规划办
退回主持人

图 14

### (3) 申请“免于鉴定”结题审核的操作步骤:

**操作步骤一：显示申请结题课题记录。**在结题管理系统首页（图 3 所示）单击“会议鉴定”选项卡，列表中显示申请“会议鉴定”结题方式的课题记录（图 15 所示）。

**操作步骤二：审核申请结题课题材料。**单击要审核课题记录后面的“审核”按钮，在弹出的审核页面“已上传研究资料”（图 16 所示）栏中单击资料列表中的“查看”按钮或“资料选项”审核课题结题材料。

**操作步骤三：填写审核意见完成审核。**在审核页面的“审核意见栏”（图 17 所示）填写审核意见（审核通过或未通过的原因），单击“提交到

专项机构或省规划办”按钮或“退回主持人”按钮完成审核。

**说明：**提交到专项机构或省规划办表示委托单位审核通过（年度课题直接提交到省规划办，专项课题提交到专项管理机构，专项管理机构审核通过后才能提交到省规划办），退回主持人则表示委托单位审核未通过。



图 15



图 16



图 17

### 特别说明：

1. 一般课题（不资助）申请会议鉴定、免于鉴定结题的，资助类课题

申请会议鉴定、验收结题、免于鉴定结题的，各委托单位在审核意见栏填写的是单位初审意见，初审形式由委托单位在保证研究与材料质量的前提下自行安排，系统里操作按上面“课题结题申请审核功能”描述的三种方式分别进行。

2. 一般课题（不资助）申请验收结题的，各委托管理单位负责组织专家进行验收审核，作出同意或不同意结题结论，然后在系统里按如下操作：

(1) 同意结题的操作步骤：在图 17 所示“审核意见栏”填写验收审核意见（同意结题的依据）—在图 17 所示“审核结果”栏中单击“提交专项机构或省规划办”按钮给省规划办，供省规划办抽查。

(2) 不同意结题的操作步骤：在图 17 “审核意见栏”填写验收审核意见（不同意结题的原因）—在图 17“审核结果”栏中单击“退回主持人”按钮退回给主持人继续修改完善。

#### 4. “结题动态”功能

管理员通过“结题动态”功能可以查看本单位管理的已结题课题的相关信息。操作步骤为：在课题结题系统首页（图 3 所示）单击“结题动态”选项卡，则在页面“结题动态”列表中显示已结题课题“编号、名称、主持人、课题类别、成果得分”等相关信息情况（图 18 所示）。



序号	编号	课题名称	主持人	课题类别	成果得分	课题状态
1	XJK015BJSF009	小学校本微课资源建设研究	张华	省级一般资助	52	委托单位审核通过
2	XJK015BZY036	教学型高校年青教师选聘指标体系研究	罗兰	省级一般资助	0	复审通过（结题）

图 18